

## Leitfaden ATHINA in Hessen

# Einschlusskriterien

- Alter  $\geq$  60 Jahre und
- mindestens 5 verschreibungspflichtige Medikamente als Dauermedikation
- -> in schwerwiegenden Fällen kann ausnahmsweise von diesen Kriterien abgewichen werden.

# In der Apotheke I

- Patientenansprache
- Aufnahme der Medikation
- Übertrag der Medikamente und Angaben in den ATHINA-Bogen
- Prüfung des ATHINA-Bogens (Doppelklick auf grünen Button „ATHINA-Bogen prüfen“)
- Ggf. fehlende Angaben nachtragen
- Übersendung des Bogens an die Koordinationsstelle (athina@apothekerkammer.de)

# Exkurs: Ausfüllen und Benennen des Bogens I

- Die Dateibezeichnung muss bei Einsendung an die Koordinationsstelle lauten:

***Apothekename\_Ort\_laufende Nummer – zum Verschicken.xls***

***Bsp.: Musterapotheke\_Musterstadt\_01 – zum Verschicken***

- **Nummerierung der ATHINA-Fälle:** Wenn mehrere Apotheker aus einer Apotheke ATHINA-Fälle bearbeiten und einreichen, bitte laufende Nummern für die Fälle vergeben:

***Apothekename\_Ort\_laufende Nummer\_Apothekernachname – zum Verschicken.xls***

***Bsp.: Musterapotheke\_Musterstadt\_01\_Musternachname – zum Verschicken***

## Exkurs: Ausfüllen und Benennen des Bogens II

- Spalte Interaktion(en) mit AM
- Hier muss der Apotheker – sobald er in die Spalte ein Kreuz gesetzt hatte, einen Kommentar in die Spalte „Anmerkungen der Apotheke“ eintragen (WW mit: „Name des Arzneimittels“)
- Weiterhin ist es wichtig, dass er die **Klassifikation** einträgt!
- Ferner müssen alle anderen Spalten auf Vollständigkeit geprüft werden, wie Stärke, Darreichungsform bzw. PZN-Nr. des Medikaments!

# In der Koordinationsstelle I

- Formale Prüfung des Bogens  
(D. h.: Sind alle notwendigen Angaben vorhanden, 4 Augen-Prinzip)
- Berechnung des Scores
- Rücksendung des Bogens an die Apotheke, ggf. mit „Umweg“ über einen Tutor
- Die Bearbeitung in der Koordinationsstelle erfolgt so zeitnah wie möglich

*Bitte beachten Sie, dass sich diese insbesondere zu Ferienzeiten verzögern kann*

## *Exkurs Score*

- Der Score wird berechnet, um die Komplexität des Falles einschätzen zu können
- Der 1. ATHINA-Fall wird immer an einen Tutor übersandt
- Zusätzlich wird ein weiterer Fall (in der Regel Score 3 oder 4) an einen Tutor geschickt (die Kosten für zwei Tutorenfälle werden von der LAK Hessen übernommen)
- Haben alle von der Apotheke eingereichte Fälle eine Score von 3 oder 4, erfolgt erst eine Rücksprache mit dem Apotheker. Das gleiche gilt, wenn alle Fälle einen Score von 1 oder 2 haben
- Ist seitens des Apothekers eine weitere Tutorenintervention erwünscht, so muss der Apotheker die Kosten in Höhe von 60,00 Euro selber tragen

# Apotheke II

- Nach Rücksendung des Bogens durch die Koordinationsstelle hält der Apotheker ggf. notwendige Rücksprache mit dem Arzt
- Anschließend erfolgt ein weiteres Patientengespräch (= Abschlussgespräch)
- Eventuelle Änderungen werden im Bogen dokumentiert
- Übersendung des Abschlussbogens an die Koordinationsstelle ([athina@apothekerkammer.de](mailto:athina@apothekerkammer.de)), dort wird der Bogen zur Dokumentation gespeichert



## ...merke I:

- Einschlusskriterien in Hessen:  
mind. 5 verschreibungspflichtige Arzneimittel als Dauermedikation und Alter  $\geq 60$  Jahre
- Das Abschlussgespräch mit dem Patienten kann erst geführt werden, wenn der Bogen mit dem errechneten Score von der Koordinationstelle an die Apotheke zurückgeschickt wurde.
- Bei einem Informationsbedarf oder einem detektierten ABP muss immer eine Maßnahme angegeben werden, es sei denn, das Problem wurde als nicht relevant gewertet.

## ...merke II:

- Sobald im ATHINA-Bogen unter den Rubriken „Informationsbedarf“ in den Spalten A-C, „Ergebnis der Überprüfung“ in den Spalten A-F und „Maßnahmen“ in den Spalten A-D ein Kreuz gesetzt wird, darf bei „Einschätzung“ das Feld „kein Problem“ nicht angekreuzt werden, sondern „Problem gelöst bzw. Problem nicht relevant“!

Bsp.	Informationsbedarf des Patienten			Ergebnis der Überprüfung						Maßnahmen				Einschätzung						
	Kein Informationsbedarf	A Art der Anwendung/ Handhabung	B Behandlungsgrund	C Dosierung	Medikation ohne Auffälligkeit gemäß A-F	A AM der PRISCUS- Liste	B Adherence-Problem	C Interaktion(en) mit AM	D Klassifikation Interaktion	E Kontraindikation	F Nebenwirkungen/ UAW	F Sonstiges (s. Anmerk. d. Apotheke)	A Patient Hinweis z. Lös- ung d. ABPs gegeben	B Kontakt der Apotheke mit Arzt	C Rücksprache Pat. mit Arzt empfohlen	D Sonstiges (z.B. ABP nicht relevant)(s. Anmerk. d. Apoth.)	kein Problem	Problem(e) gelöst bzw. nicht relevant	Problem(e) teilweise gelöst	Problem(e) nicht gelöst
	x	-	-	-	-	-	x	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-

## ...merke III:

### Voraussetzungen für das ATHINA-Zertifikat:

- Teilnahme am ATHINA-Seminar
- 4 abgeschlossene Fälle
- 4 ATHINA-Webinare

**Pharmazeuten im Praktikum erhalten das Zertifikat erst nach Erhalt der Approbation!**

### Voraussetzungen zur Rezertifizierung:

- *6 abgeschlossene Fälle in drei Jahren*
- *6 ATHINA-Webinare (bzw. 12 Fortbildungspunkte)*

# Last, but not least...

## ATHINA-Webinare

- Die Liste inkl. der Anmeldelinks wird Ihnen per E-Mail zugeschickt
- Die ATHINA-Webinare sind den Schulungsteilnehmern vorbehalten.
- Eine Weitergabe der Liste an Dritte ist nicht zulässig!

# Viel Spaß mit ATHINA!

- ... wünscht Ihnen die Koordinationsstelle der Landesapothekerkammer Hessen
- Kontakt:  
[Athina-HE@apothekerkammer.de](mailto:Athina-HE@apothekerkammer.de)

*Bitte führen Sie sämtliche Korrespondenz über diese E-Mail-Adresse, damit es in Urlaubszeiten nicht zu einem Informationsdefizit der beteiligten Mitarbeiter kommt. Herzlichen Dank!*