



Landesapothekerkammer Hessen

Körperschaft des öffentlichen Rechts

Wir sind eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und die Standesvertretung der Apothekerinnen und Apotheker im Land Hessen mit Sitz in Frankfurt am Main. Erfahren Sie mehr über uns unter:

<https://www.apothekerkammer.de/>

Für die Erweiterung unserer IT-Abteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Systemadministrator/in (m/w/d)

Aufgabenprofil:

- Ausbau und Administration der vorhandenen IT-Infrastruktur
- Neuanschaffung von Hard- und Software incl. der Durchführung von Vertragsverhandlungen
- Betreuung von Digitalisierungsprozessen
- Betreuung der eigenen Website
- Kontrolle und Entwicklung der Datensicherheit, Risikoanalyse, Notfallplan und Notfalltests
- Betreuung der IT-Systeme (Drucksysteme, Telefonie, Webdienste, Server, Switches, Mobile etc.)
- Ansprechpartner für Mitarbeiter in IT-Fragen
- Social-Media Betreuung
- Kreative Textgestaltung auch für die öffentlichen Sektoren

Sie bringen idealer Weise mit:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung oder abgeschlossenes Studium im Bereich Informationstechnik oder Datenverarbeitung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens drei Jahre Praxiserfahrung in der Administration von Windows Netzwerken
- Gute Kenntnisse im Bereich TCP/IP-Netzwerke sowie der Administration von Windows-Netzen (Windows Clients, Windows Server ab 2016, ADS, Exchange, Virtualisierung - HyperV S2D Cluster),
- Grundlagenkenntnisse im Bereich Webentwicklung (CMS Systeme, Webserver, HTML, PHP, CSS, JavaScript)
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Produkte
- Erste Erfahrungen in der selbstständigen Steuerung von IT-Projekten
- Erfahrung in der Implementierung und Administration von Hard- und Softwarelösungen
- Grundlagenkenntnisse Datenbanken
- Erste Erfahrungen mit Linux- und Voip-Systemen
- Teamfähigkeit, Entscheidungskompetenz und Prozessorientierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude an kreativen Projekten
- Gute Kommunikations- und Präsentations-Skills

Sie erwartet eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit. Wir bieten Ihnen eine anforderungsgerechte Vergütung mit flexibler Arbeitsgestaltung und einen unbefristeten Arbeitsvertrag. Die Landesapothekerkammer Hessen bietet Ihnen zudem einige Zusatzleistungen wie ein 13. Monatsgehalt, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersversorgung sowie übergesetzlichen Urlaub.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung per Post oder E-Mail unter Angaben des möglichen Eintrittstermins sowie Ihren Gehaltsvorstellungen an:

Landesapothekerkammer Hessen
Personalabteilung
Lise-Meitner-Straße 4
60486 Frankfurt am Main

E-Mail: bewerbung@apothekerkammer.de

Bewerbung per E-Mail bitten wir zusammengefasst als Anlage im PDF-Format zu senden.

Für Fragen oder einen ersten vertraulichen Austausch steht Ihnen Frau Maren Jakobi gerne unter 069 / 979509 -21 zur Verfügung.

Bewerbungsfrist ist der 01.10.2023

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten zu.

Unsere Datenschutzinformationen finden Sie unter:

<https://www.apothekerkammer.de/datenschutzinfo+zur+bewerbung/>