

Die Landesapothekerkammer Hessen ist die Berufsvertretung der hessischen Apothekerinnen und Apotheker. Als Körperschaft des öffentlichen Rechts vertreten wir die Interessen unserer Mitglieder, sichern die Qualität der pharmazeutischen Versorgung und nehmen Aufgaben aus dem Hessischen Heilberufsgesetz wahr.

Dazu gehören unter anderem die Förderung der Fort- und Weiterbildung, die Überwachung der Berufspflichten sowie die Organisation der Notdienstbereitschaft. Darüber hinaus stehen wir Apothekerinnen und Apothekern, Behörden und der Öffentlichkeit als kompetenter Ansprechpartner zur Verfügung.

Erfahren Sie mehr über uns unter: <https://www.apothekerkammer.de/>

Die Digitalisierung der Geschäftsstelle und der internen Prozesse ist für uns ein strategisches Zukunftsthema – und genau hier kommen Sie ins Spiel:

Zur Weiterentwicklung und strategischen Steuerung unserer IT-gestützten Verwaltungsprozesse suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

Projektleiter/in (m/w/d) Verwaltung / ERP-Systeme

Ihr Aufgabenprofil:

- In dieser Schlüsselposition übernehmen Sie die strategische und operative Verantwortung für die Weiterentwicklung, Optimierung und nachhaltige Verankerung unserer Verwaltungssoftware UNIPLUS,
- Sie sind zentrales Bindeglied zwischen den Fachbereichen, der internen IT, der Stabsstelle „Digitalisierung und Transformation“ sowie unserem Softwarepartner, der UNIPLUS Software GmbH und entwickeln sich zum zentralen Ansprechpartner für das System innerhalb der Geschäftsstelle.
- In Ihrer Rolle entwickeln Sie eine strategische Roadmap für die schrittweise Einführung neuer UNIPLUS-Module und legen gemeinsam mit den Fachbereichen Prioritäten für die Umsetzung fest,
- Als Projektleiter/in sind Sie für das Projektmanagement innerhalb der Digitalisierungsprojekte verantwortlich, übernehmen Planung, Steuerung und Monitoring und erstellen Entscheidungsvorlagen, Projektberichte und Handlungsempfehlungen für Geschäftsführung und Vorstand,
- Sie analysieren, dokumentieren und optimieren bestehende Verwaltungs- und Arbeitsprozesse, entwickeln diese gemeinsam mit den Fachbereichen weiter und unterstützen damit maßgeblich die digitale Transformation,
- Sie koordinieren die Zusammenarbeit zwischen den Fachbereichen, externen Dienstleistern, Softwareanbietern sowie internen Projektbeteiligten und fungieren als zentrale Schnittstelle,
- Sie entwickeln die projektbezogene Digitalisierungs- und IT-Strategie der Geschäftsstelle weiter und übernehmen perspektivisch bereichsübergreifende Steuerungs- und Verwaltungsaufgaben.

Das bringen Sie idealerweise mit:

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaft mit IT-Schwerpunkt oder eine vergleichbare Qualifikation,
- mehrjährige Berufserfahrung im Projektmanagement sowie in der Einführung, Weiterentwicklung und Steuerung von IT- und Digitalisierungsprojekten,
- Erfahrung mit Verwaltungs- und ERP-Systemen, Schnittstellenmanagement (z. B. Kenntnisse zu UNIPLUS X3 oder vergleichbaren Schnittstellen wie REST) und deren Einführung bzw. Weiterentwicklung,

- Erfahrung in der Steuerung von Softwareeinführungen, Rollout-Prozessen sowie der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern und Softwareanbietern,
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, analytisches Denkvermögen und Organisationsgeschick,
- Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen und ein verbindliches, wertschätzendes Auftreten als verbindende Schnittstelle zwischen Fachbereichen, Geschäftsführung und externen Partnern.

Was wir Ihnen bieten:

- eine sinnstiftende Tätigkeit im Dienst des Gesundheitswesens und der pharmazeutischen Versorgung von Patientinnen und Patienten in Hessen,
- eine anforderungsgerechte Vergütung mit flexibler Arbeitsgestaltung und einen unbefristeten Arbeitsvertrag,
- Zusatzleistungen wie ein 13. Monatsgehalt, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersversorgung sowie übergesetzlichen Urlaub,
- ein kollegiales, engagiertes Team und eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung per Post oder E-Mail unter Angaben des möglichen Eintrittstermins sowie Ihren Gehaltsvorstellungen an:

Landesapothekerkammer Hessen
Personalabteilung
Lise-Meitner-Straße 4
60486 Frankfurt am Main
E-Mail: bewerbung@apothekerkammer.de

Bewerbung per E-Mail bitten wir zusammengefasst als Anlage im PDF-Format zu senden.

Für Fragen oder einen ersten vertraulichen Austausch steht Frau Maren Jakobi gerne unter 069 / 979509 -21 zur Verfügung.

Bewerbungsfrist ist der 17.07.2026

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten zu.
Unsere Datenschutzinformationen finden Sie unter: <https://www.apothekerkammer.de/ueber-uns/karriere/datenschutzinformation-bewerbung>